**关于同意 同志在工作时间因私出国（境）的证明**

**(管理、教辅、工勤人员适用)**

姓名： ， 学院（部门），职务(职称)： ，我部门同意其20 年 月 日至20 年 月 日学校工作日期间因私出国（境），前往（国家、地区） ，出访内容： , 该同志出国期间其负责的全部工作已经移交他人代理。

特此证明。

部门领导（意见）：

部门领导（签字）：

（部门公章）

20 年 月 日

人事处意见：

人事处签字： （盖章）