

横向科研项目立项书

项目名称：

合同类型： □技术开发 □技术转让 □技术服务

 □技术咨询 □规 划 □设 计

 □咨 询 □服 务

负 责 人：

依托单位：

执行期限：

手机号码：

电子邮件：

**科技处制**

|  |
| --- |
| 一、项目概况 |
| **1.研究目标** |
| **2.研究内容** |
| **3.预期成果及形式** |
| 共性技术 |  |
| 关键技术 |  |
| 新 产 品 |  |
| 新 技 术 |  |
| 新 方 法 |  |
| 其 它 |  |
| 二、项目组主要成员 |
| **序号** | **姓 名** | **性别** | **年龄** | **技术****职称** | **在本项目中****承担的主要工作** | **是否有工资性收入** | **所属单位** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 三、项目经费预算 |
| **序号** | **支出事项** | **预算经费(元)** | **开支比例** |
| 1 | 管理费 |  | 3% |
| 2 | 税费 |  | 3% |
| 3 | 劳务费 |  |  |
| 4 | 差旅费、会议费、接待费、材料费、测试、实验、化验加工费、其他费用 |  |  |
| 合 计 |  |  |

|  |
| --- |
| 四、项目组负责人承诺我代表项目组全体成员保证认真遵守学术道德规范，切实保证研究工作时间，认真开展研究工作，接受有关部门的监督和检查，按时报送有关材料，及时报告重大情况变动，力争保质保量的完成项目科研工作，实现预定的科研目标。 项目负责人（签字）：   年 月 日 |
| 五、依托单位意见 本部门已对合同书内容进行审核，并确保无误，我单位有条件完成上述项目。部门负责人（签字）： 部门公章： 年 月 日 |
| 六、学校意见 希望项目组全体成员能够遵守承诺，认真履行职责，按时保质完成任务。项目依托单位也要承担起自己的责任，创造有利条件，支持项目组的科研工作，并监督和检查项目的进展情况，确保项目按时完成任务。 学校主管部门公章: 年 月 日 |