**附件1：**

**参赛报告的统一要求：**

为了统一报告规范，方便赛后资料的结集和积累，现对提交大赛的报告提出统一规范要求。

**一、报告建议结构及必须包括的内容**

正式的调查报告应包括主报告以及数据报告、数据质量报告、调查方法论报告等。本届大赛只要求提交主报告，其他报告不作要求，有关调查方法、数据质量等信息可以简要包括在主报告中。

主报告要求：

1）标题页

此项必须有。内容包括项目名称、学校、团队名称、团队成员，如果是承接实际部门或科研课题，可以写上项目编号等信息。

2）目录

此项必须有。有助于评委和读者找到所需信息。

3）表格和插图清单

此项必须有。将调查结果用图表之类可视化形式来表示，同时也便于与其他来源的数据资料进行比较，给出目录方便读者查询。

4）要点或概要：

此项应当有。概要通常不超过2到3页，它揭示调查中最重要的调查结果和主要结论。对于没有时间研究主报告的所有细节而又想知道调查结果要点的人来说，这是一份简单重要的参考材料。它非常简要地描述了调查目标、调查时间、调查地点及调查包涵的主题。然后在不太长的段落中逐段描述最有价值的调查成果，从整体结果开始，到一些较为具体、需要强调的未曾预料的结果。当然，这部分的表达方式是分段文字或简单（目录式）提要，没有统一规定。

5) 引言

总报告正文开始处应当有引言。引言部分给出开展调查的背景信息，如项目来源、主办单位、研究目标、方法简述以及本报告的目的等，或许还需要给出一个项目纲要，说明已经做了什么，以及研究了什么，但这些仅需要做一般性的描述，因为详细的结果将会在随后的章节给出。引言还需对后面章节的内容及它们之间的联系作简单介绍。

6）报告主体

报告的主体需分成若干章节。

报告主体中应当包括的内容主要有，与本次调查有关的概念及重要指标的定义；对调查使用的方法的说明；调查对象基本情况数据汇总；调查数据质量的说明；调查结果等。

每个章节主题要突出，语言应尽可能简洁明了。

7）结论和建议

结论是必须要有的，而建议并不是必须的。要特别注意结论和建议要来自本队的调查数据及对数据的分析，而不是从其他文献或资料中参考得出。

8）参考书目

所有的参考文献都应该清楚地标明。

9）附录

附录要对报告主体所没有涉及的调查专题以及所用调查方法、统计软件、数据处理方法等一些在主报告中没有涉及的补充说明，以免正文过于冗长。但要注意本次大赛报告中附录也不可太长，因为附录的字数也包含在总字数中。

**二、报告字数及排版格式要求：**

1．参赛报告全文不少于15000字。

2．除标题页外，在其他页不要直接出现团队成员的信息。

3．文章一律采用WORD文档，A4纸排版。

（1）标题和正文：报告正文总标题宋体三号字加粗，单行间距，段前、段后选择自动间距；报告中一级标题采用黑体小三号字；二级标题黑体四号字；其他标题及正文均用宋体小四号字。摘要、参考文献等名称均用黑体四号字，内容为宋体小四号字。行间距1.25倍，段前间距0.5行。文中图表标题用宋体小四号字，表格内文字一般用宋体小四号或五号字，单行间距。忌用异体字、复合字及一切不规范的简化字，除非必要，不使用繁体字。

（2）页面设置及版面要求：文章一律按A4纸排版。页边距采用WORD系统默认边距，即：上下边距为2.54厘米，左右边距为3.18厘米。

（3）报告主体内容要简洁、明确，层次不宜过多，层次序号为：一、 ；（一） ； 1. ； （1）； 1）。

（4）数字用法：凡是公历世纪、年代、年、月、日、时刻、各种记数、计量均用阿拉伯数字；夏历和清代以前的历史纪年用汉字，并以圆括号加注公元纪年；邻近的两个数字并列连用以表示的概数，采用汉字。

（5）文中图表等：文中的图表、附录、参考文献、公式一律采用阿拉伯数字连续编号。如图1，表1，附注1，公式（1）。图序及图题置于图的下方居中，表序及表题置于表的上方居中，图序和图题之间、表序和表题之间空两格。论文中的公式编号用圆括号括起来写在右边行末，其间不加虚线。

（6）参考文献：对引文作者、出处、版本等详细情况的注明。格式与示例：

① 专著格式：主要责任者．题名[文献类型标识]．出版地：出版者，出版年．

示例：[1] 陈朝阳，王克忠．组织行为学[M]．上海：上海财经大学出版社，2001．

② 论文集格式：作者．题名[文献类型标识]．编者．文集名．出版地：出版者，出版年．

示例：〔2〕刘守胜．中国历史分期之研究 [A]．关鸿，魏凭．人生问题发端——斯年学术散论 [C]．北京：中国发展出版社，2001．

③ 期刊文章格式：主要责任者．题名[文献类型标识]．刊名，年，卷（期）．

示例：[3] 吴文彦．职工民主管理与创建和谐企业之思考[J]．现代企业文化， 2008，（17）．

④ 报纸文章格式：主要责任者．题名[文献类型标识]．报纸名，出版日期（版次）．

示例：[4]丁士修．建筑工程管理 [N]．建设日报，2007-08-24 （08）．

⑤ 引用互联网站文章格式：作者．文章题名．网址．发布时间.

示例：[5]王金营.中国和印度人力资本投资在经济增长作用的比较．http://www.amteam.org/ docs/bpwebsite.asp.2005年8月9日发布.

◆同一专著、论文集、期刊、报纸文章，都一律只用一个序号，而且要把页码统一标注在文章中相应序号之后。

◆参考文献的不同类型用不同的大写字母标注，如专著：[M]；论文集：[C]；报纸文章：[N]；期刊文章：[J]；学位论文： [D]；报告：[R]；标准：[S]；专刊：[P]。

（7）注释：用于对文内某一特定内容的解释或说明，其序号为：①②③……，注释置于页脚。