# 大连民族大学家具报减申请单

编 号： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 家具名称 |  | | | 分 类 号 |  | 购置日期 |  |
| 领用单位 |  | | | 型号规格 |  | | |
| 单 价 |  | 数 量 |  | 金 额 |  | 经费来源 |  |
| 家具编号 |  | | | | | | |
| 报  废  报  减  原  因 | 经办人签字： 年 月 日 | | | | | | |
| 使 用  单 位  意 见 | 系主任/中心主任  负责人签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | |
| 学院审核  小组意见 | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 主管院  领导意见 | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | |
| 院 长  意 见 | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | |

注： 本表上方编号由国有资产管理处填写