# 生命科学学院仪器设备维修申请表

**部门： 实验室（房间号）： 日期：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **设备名称、型号** |  | | **仪器编号** |  |
| **生产厂家** |  | | **设备原值** |  |
| **故障描述** |  | | | |
| **解决方案** |  | | | |
| **预算经费** |  | | | |
| **拟定维修厂家** |  | **联系电话** |  | |
| **申 请 人** |  | **中心主任** |  | |
| **院 领 导**  **审 核**  **意 见** | **审核意见:**  **签字: 日期:** | | | |
| **批复意见:**  **签字： 日期:** | | | |
| **维 修 内 容**  **记录更换的配件**  **和维修所用工时** |  | | | |
| **验 收** |  | **实际费用** |  | |
| **申请人** |  | **中心主任** |  | |

注：1、所有内容必须填写准确，尽量手写；

2、部门填写所在系、中心；

3、故障描述应该准确，以便维修能尽快落实；

4、超过一千元配件需拍照片存档，超一万配件应留存；

5、拟定维修厂家填写原厂工程师（若是外地请注明），专业维修工程师。