# 生命科学学院仪器设备维修申请表

**部门： 实验室（房间号）： 日期：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **设备名称、型号** |  | **仪器编号** |  |
| **生产厂家** |  | **设备原值** |  |
| **故障描述** |  |
| **解决方案** |  |
| **预算经费** |  |
| **拟定维修厂家** |  | **联系电话** |  |
| **申 请 人** |  | **中心主任** |  |
| **院 领 导****审 核****意 见** | **审核意见:****签字: 日期:** |
| **批复意见:****签字： 日期:** |
| **维 修 内 容****记录更换的配件****和维修所用工时** |  |
| **验 收** |  | **实际费用** |  |
| **申请人** |  | **中心主任** |  |

注：1、所有内容必须填写准确，尽量手写；

2、部门填写所在系、中心；

3、故障描述应该准确，以便维修能尽快落实；

4、超过一千元配件需拍照片存档，超一万配件应留存；

 5、拟定维修厂家填写原厂工程师（若是外地请注明），专业维修工程师。